



# GUÍA DE PROCESO PRECONSULAR

He sido aceptado/a  
FLE  
MBA /MSC



# PROCESO PRECONSULAR CAMPUS FRANCE PERÚ

## 1. ANTES DE INICIAR EL PROCESO PRECONSULAR

El estudiante debe buscar las carreras y formaciones correspondientes al proyecto académico y profesional. Para esto, recomendamos consultar:

- **Nuestra página web:** [www.peru.campusfrance.org](http://www.peru.campusfrance.org) donde se encontrarán, entre otros, los catálogos de Campus France de formaciones de pre y posgrado y formaciones FLE.
- **Los catálogos referenciales de instituciones que ofrecen cursos de francés:** <https://www.qualitefle.fr/> y <https://www.campus-fle.fr/fr/>
- **Para buscar información sobre el sistema de estudios francés verificar en:** [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) y [www.letudiant.fr](http://www.letudiant.fr)

Si el establecimiento o escuela francesa a la cual se desea postular indica realizar un proceso de postulación directo, sin realizar el proceso de postulación con Campus France Perú, se deben seguir el calendario y consignas que ellos brindan. Una vez recibida la carta de aceptación o certificado de inscripción por parte de la institución francesa para una formación de más de 90 días, se podrá iniciar el proceso preconsular con Campus France Perú, a través de la plataforma *Études en France*. La carta puede ser virtual (en formato PDF)

La plataforma permitirá seleccionar la formación a la cual se ha sido aceptado/a. Se debe añadir exactamente la información que figura en la carta de aceptación (curso y fecha de inicio y fin).

Antes de iniciar el proceso preconsular con Campus France Perú, es necesario contar con todos los documentos académicos escaneados en formato .pdf, .jpeg o .jpg, respetando el peso máximo para cada archivo, además de contar con las legalizaciones y apostillas correspondientes. Un documento mal escaneado, ilegible o sin los trámites correspondientes retrasará la validación del expediente. Los documentos deberán ser presentados el día de la entrevista preconsular.

1

**Je suis accepté/acceptée**  
**Soy aceptado/a**

## Documentos a presentar para el proceso preconsular de Campus France

### Perú

- Certificado de estudios superiores [notas] (con la constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU y la Apostilla de la Haya de MRE)
- Diploma de estudios superiores (con la constancia verificación de datos de autoridades de SUNEDU y la Apostilla de la Haya de MRE)
- Diploma y/o certificado oficial de idiomas opcional
- Curriculum vitae (1 página, no documentado, en francés o inglés o español)
- Breve carta de motivación (en español o francés)
- DNI o pasaporte o carné de extranjería
- 1 fotografía

-> En caso haber realizado estudios técnicos, los documentos académicos (Certificado de estudios superiores –notas oficiales- y diploma) debe contar con la legalización de MINEDU y la Apostilla de la Haya de MRE.

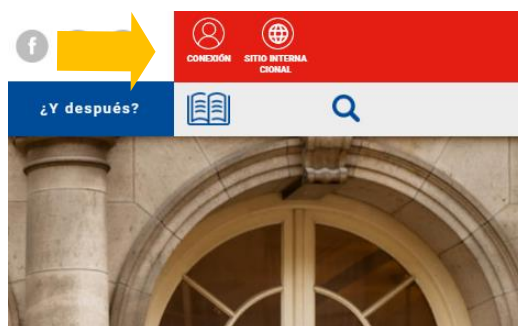
-> En caso presentar documentación de estudios de 5to de secundaria, presentar Certificado Oficial de Estudios, que debe contar con la legalización de UGEL y MINEDU, además de la Apostilla de la Haya de MRE.

-> En caso haber realizado estudios en el extranjero, los documentos académicos (notas oficiales –transcript- y diploma) deben contar con la apostilla de la Haya del país donde se realizaron dichos estudios.

**De contar con doble nacionalidad (peruana y otra europea) no es necesario realizar este trámite.**

## 2. CREACIÓN DE CUENTA

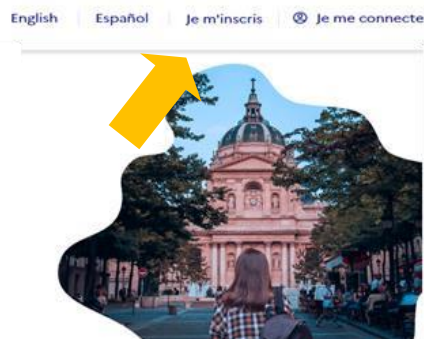
- 1** Ingresar a la página web <http://www.perou.campusfrance.org/> y dar clic a la opción “Conexión” que derivará a la plataforma *Études en France*:  
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/login.html> .



2

**Je suis accepté/acceptée  
Soy aceptado/a**

**2** Al ingresar a la plataforma *Études en France* ir a la opción «je m'inscris» (es posible dar click a español). **Se habilitará la opción para crear la cuenta**



**3** Para inscribirse, **seleccionar la opción «Espace Campus France Pérou»**

**i** Je créé mon compte / I create my account / Creo mi cuenta / 创建账户确认 / Создание учётной записи / Tôi tạo tài khoản của tôi / アカウントを作成する / 계정을 생성합니다

**i** Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Sélectionner l'Espace Campus France de votre pays / Please the Campus France office of your country / En primer lugar, selecciono mi Campus France / 首先, 选择我的“法国高等教育署” / Создание учётной записи / Trước hết, tôi chọn Văn phòng Campus France

Mon Espace Campus France / My Campus France office \* :

Espace Campus France Pérou

**4** Al seleccionar la opción de «Espace Campus France Pérou» permitirá completar información personal ( correo electrónico, documento de identificación, etc.). Dar click a las dos opciones (la segunda es opcional). **Al finalizar, dar click a «crear mi cuenta»**

Divers

- J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France
- Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Créer mon compte +

**5** Una vez creada la cuenta, se enviará un correo de confirmación a la dirección electrónica registrada previamente. Se recomienda verificar en bandeja de entrada y mensajes no deseados.

Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.  
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.  
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.  
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.

3

Je suis accepté/acceptée  
Soy aceptado/a

## 6 Una vez se confirmada la cuenta, se podrá crear una contraseña. Para ser válida, la contraseña debe contener al menos:

- Una mayúscula
- Una minúscula
- Entre 8 y 15 caracteres
- Un número
- Un carácter especial (@,\$,#)

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique \* :

Mot de passe \* :

Confirmation du mot de passe \* :

## 7 Al confirmar la contraseña, se permitirá ingresar a la cuenta. Ir a la rúbrica «je suis accepté»

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil >

Accueil

Bienvenue sur la plateforme **Etudes en France** !

L'**Espace Campus France Pérou** est à votre disposition dans votre recherche de formations.

Bonjour et bienvenue sur la nouvelle application Etudes en France !

Si tu souhaites te porter candidat pour des études en France, et que tu sais déjà quelles études tu veux faire, tu cliques sur Je suis candidat.

Si tu ne connais pas encore les formations disponibles en France, renseigne-toi avant sur le site de l'ONISEP, ou sur celui de CampusFrance, et reviens monter ton dossier ici quand tu sauras à quelles formations tu veux candidater.

## 8 Continuar con la parte 1. Je finalise ma procédure e ir a «je suis accepté», elegir la opción «una aceptación recibida fuera de la plataforma Études en France» y dar click a «ajouter»

Je suis accepté

1 - Je finalise ma procédure

Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

- Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français
- Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +

4

Je suis accepté/acceptée  
Soy aceptado/a

## 9 Con respecto a las formaciones, se debe elegir la correspondiente al proceso preconsular:

Para cursos de francés (DU, DEFLE, FLE) :  
**formation français langue étrangère**

Para MBA, MSc, mastère spécialisé, cursos de especialización:  
**formation diplômante**

J'ai reçu une acceptation ou une convocation sur papier

Vous avez reçu une acceptation papier pour des études en France, ou une convocation pour un concours.  
1) Sélectionnez le cas qui vous correspond. Si vous ne trouvez pas, sélectionnez Je suis dans un autre cas.  
2) Recherchez votre formation dans le catalogue. Si vous ne la trouvez pas, saisissez vos caractéristiques.  
3) Sélectionnez l'établissement qui vous accueille. Si vous ne le trouvez pas, saisissez son nom et sa localisation.  
4) Indiquez les dates de votre séjour en France.  
5) Saisissez vos motivations.  
Enregistrez vos modifications, puis...  
6) Joignez obligatoirement une pièce justificative (scan de votre acceptation ou de votre convocation).

1) Je sélectionne le cas qui me concerne

- J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature
- Je suis dans un autre cas \*

Formation diplômante  
Formation professionnelle continue  
Concours  
Stage  
Formation Français Langue Etrangère  
Doctorat  
Autre

## 10 Con respecto a la información de las formaciones, se debe detallar la formación y el establecimiento. Si estas no se detallan en la plataforma, se puede digitar manualmente.

2) Je décris ma formation

Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

Rechercher une formation dans le catalogue

- J'ai trouvé ma formation dans le catalogue
- Année d'entrée : Non renseigné
- Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille

Établissement d'accueil :  
A renseigner

## 11 Se deben añadir las fechas exactas de inicio y fin de la formación (tal cual aparece en la carta de aceptación). Además, se debe redactar una carta de motivación –no añadir PDF – en el idioma de la formación (en español si se va a aprender el francés). Dar clic a «enregistrer» y añadir la carta de aceptación (PDF de máximo 300kb)

4) Date de début des cours

Date de début \*\* :  
format/mm/aaaa

Date de fin \*\* :  
format/mm/aaaa

5) Je saisis ma motivation pour ce projet

Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement d'accueil

Ma motivation \*\* :  
Caractères : 0 / 2000

C'est mon projet d'études principal

Enregistrer Annuler

5

Je suis accepté/acceptée  
Soy aceptado/a

## 12 Al completar toda la información correspondiente a la formación a realizar en Francia, aparecerá este punto (1.1. je choisis mes projets d'études) como completo

1.1 - Je choisis mes projets d'études

**i** Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français

Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

[Ajouter +](#)

Mon projet d'études principal :  
Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation diplômante)

[Modifier ↗](#)

Sorbonne Université, Médecine, Site de Paris

Du  au  **Complet**

[Supprimer](#)

Justificatifs(1)

13 En la sección 1.2 « je saisis mes informations personnelles », se deberá cargar la foto de identidad y completar con los datos personales (ver captura de pantalla a continuación). En la sección “justificativos” se deberá cargar DNI o pasaporte (o carné de extranjería en caso de ser residente en Perú). Verificar que el número de identidad declarado corresponda al justificativo, que es el que se deberá presentar el día de la entrevista. Además, es necesario brindar un número de teléfono válido. En la sección “Estatus Particular” declarar si es beneficiario de una beca y escanear el justificativo, de lo contrario seleccionar la opción: **“No me identifico con ninguno de los casos mencionados arriba.”**

Identité

Manque justificatif

[Modifier ↗](#)

Justificatifs(0)

**i** Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Nom de famille :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Autre nom (patronyme) :	<input type="text"/>	Sexe :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>	Type de pièce d'identité :	<input type="text"/>
Pays et territoires de naissance :	<input type="text"/>	Numéro de pièce d'identité :	<input type="text"/>
Lieu de naissance :	<input type="text"/>	Pays de délivrance de la pièce d'identité :	Pérou
Pays et territoires de nationalité :	Pérou	Date limite de validité :	<input type="text"/>
Je suis en situation de handicap :	Non		

6

Je suis accepté/acceptée  
Soy aceptado/a

# 14

Ahora se deberá detallar la experiencia académica. Para cada actividad que se indique, se debe añadir el justificativo correspondiente.

**Mon Curriculum Vitae (CV)**

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un fichier :

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

---

**Mon cursus**

Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter :  
Une année d'études supérieures

Ajouter +

## Añadir el CV.

El CV deberá añadirse en la parte «Mon Curriculum Vitae (CV)» y debe tener máximo 1 cara. Puede ser en español, francés o inglés. Para más información, consultar con una asesora Campus France Pérou.

## Describir las actividades académicas en el idioma de tu formación

La parte «Mon cursus» permite mencionar y añadir los justificativos correspondientes a las actividades académicas. Para cada formación se deberá crear un apartado con el nivel y descripción correspondiente.

**De acuerdo al nivel académico del estudiante, se debe elegir una de las opciones que aparece en la parte «mon cursus»**

Ajouter :

Une année d'études supérieures

Une année d'études supérieures  
Un diplôme d'études supérieures  
Un bac ou équivalent  
Une année de lycée  
Un concours  
Une autre activité

Al añadir los documentos académicos (certificado de notas y el diploma) estos deben ir en el mismo apartado y en el siguiente orden:

1. Bachiller o título en español
2. Constancia de verificación de firma de SUNEDU
3. Apostilla de la Haya
4. Certificado de estudios (notas) en español
5. Constancia de verificación de firma de SUNEDU
6. Apostilla de la Haya

Recomendamos añadir todos los documentos académicos hoja por hoja a fin de no superar el límite de 300KB.

7

**Je suis accepté/acceptée  
Soy aceptado/a**



## Equivalencias correspondientes para completar la plataforma.

Diploma obtenido o estudios realizados en Perú	Actividad en la plataforma	Tipo de diploma en la plataforma	Equivalencia al nivel de estudios en Francia	Documentos para el trámite preconsular con Campus France Pérou
Doctorado	Diploma de estudios superiores	Doctorat	BAC +8	Diploma de grado + certificado de estudios oficial (notas): Constancia de verificación de firma de SUNEDU + apostilla MRE
Maestría		Master	BAC+5	
Bachiller o título		Licence	BAC+3	
Formación técnica de 3 años		Consultar con la asesora Campus France Pérou	BAC +1	
4 años de estudios universitarios	Un año de estudios superiores	No aplica	BAC +2	Certificado de estudios oficial (notas): Constancia de verificación de firma de SUNEDU + apostilla MRE
3 años de estudios universitarios			BAC +1	
2 años de estudios universitarios	BAC o equivalente	4 ciclos de enseñanza superior	BAC	Certificado de estudios oficial (notas): Constancia de verificación de firma de SUNEDU + apostilla MRE
Bachillerato internacional		Bachillerato internacional		Diploma de bachillerato internacional + notas
Diplomados	Otra actividad	Diploma de establecimiento	No aplica	Diploma + certificado de estudios
Prácticas profesionales o preprofesionales	Otra actividad	No aplica		Justificativo original
Experiencia profesional				
Actividades artísticas o deportivas				
Voluntariado				

**15** En este apartado, se declara el nivel de francés, de contar con este. Se deberá justificar con un certificado internacional (DELF, DALF, TCF). **De no contar con examen internacional de francés o estudios del idioma, este apartado se puede dejar en blanco y responder “no” a las opciones.**

---

Mes tests et examens de français Ajouter un test de type :

**i** Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

TCF SO + TCF option orale et option écrite ▼

[Ajouter +](#)

Aucun test

---

**i** **Mon niveau de français**  
*Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"  
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)*

Non précisé

[Modifier](#)

De contar con conocimientos en inglés, y si la formación es en dicho idioma, se deberá justificar con un certificado internacional (TOEFL, TOEFL IPT, IELTS, FCE, TOEIC, entre otros,). **De no contar con examen internacional de francés o estudios del idioma, este apartado se puede dejar en blanco y responder “no” a las opciones.**

**i** **Mon niveau d'anglais (et autres langues)**  
*La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.*

La parte «mes séjours en France» es opcional.

**i** **Mes séjours en France**  
*Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)*

[Ajouter +](#)

9

**Je suis accepté/acceptée**  
**Soy aceptado/a**

**16** Cuando toda la documentación personal, académica y lingüística haya sido añadida y el expediente esté completo, un mensaje de **“completado”** aparecerá al lado de cada etapa. Con esto realizado, se puede enviar el expediente al espacio Campus France al darle click en «Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France».

Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

Je vérifie que tout est complet, et je complète si besoin

Mes informations personnelles

Ma situation personnelle

Mon parcours et mes diplômes

Mes compétences linguistiques

Complet

Complet

Complet

Accéder à la section

Accéder à la section

Accéder à la section

Mon projet d'études principal

[Barre bleue]

Sorbonne Université - Médecine

[Barre bleue]

Complet

Accéder à la section

Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France



Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France



Luego de haber sometido el expediente, enviar un correo electrónico a [lima@campusfrance.org](mailto:lima@campusfrance.org) **confirmándonos el envío del expediente.**

El Espacio Campus France Perú verificará el expediente y enviará, de ser necesario, las solicitudes de corrección necesarias. Se deberán corregir las secciones indicadas y volver a someter el expediente. Cuando el expediente esté correctamente completo y validado, se concretará una fecha para la entrevista académica con el espacio Campus France Perú. El costo del trámite preconsular es de S/. 625.00 .

**No es necesario realizar el envío de ningún documento en físico a la oficina de Lima. Todos los documentos son válidos en el expediente en línea.**

10

Je suis accepté/acceptée  
Soy aceptado/a



# BIENVENUE EN FRANCE

