

Guía de postulación 2025

Plataforma Études en France

ÉTUDES
EN FRANCE



Proceso de postulación a través de la plataforma digital Études en France (EEF) 2025

El proceso de postulación a través de la plataforma Études en France (EEF) es un trámite obligatorio que te permite postular a diferentes programas de estudio en Francia, en los niveles de pregrado (Licence) y maestría (Master), en instituciones del Gobierno Francés.

Este proceso es totalmente virtual y consiste en la creación de un expediente en la plataforma EEF. En este, deberás adjuntar los documentos requeridos para la postulación y completar la Canasta de formaciones, la cual incluye los programas de estudio a los que deseas postular. Una vez que el expediente esté completo, las instituciones a las cuales has postulado revisarán tu información a través de EEF, y emitirán su aceptación o rechazo directamente en la plataforma.

Recomendamos seleccionar programas de estudio para los cuales puedas cumplir el nivel académico y de idioma y que estén alineados a tus estudios previos y proyecto profesional. Asimismo, te invitamos a participar de nuestros Webinar CV y Lettre de Motivation, donde brindaremos más detalle sobre la correcta preparación de un expediente de postulación.

Recuerda, ¡Campus France Perú (CFP) no es quien te admite en los programas de estudio de tu elección! Tampoco se encarga de indicar qué nivel lingüístico se solicita por las universidades elegidas. Nuestro equipo te apoyará en la creación de tu expediente EEF, en otorgarte la información sobre el trámite documentario y, finalmente, en darte diversos consejos para que tu candidatura sea exitosa.

Por último, ten en cuenta que este proceso de postulación tiene un costo de S/ 625 (independientemente del número de programas de estudio a los que se postulen). Este pago se realiza una vez que el expediente ha sido completado y validado por nuestro equipo (a partir de enero de 2026).

Bonne chance !

Proceso y calendario de postulación 2025

Fase de preparación del expediente	Setiembre de 2025	Charlas informativas sobre el uso de la plataforma y Webinars CV y Lettre de Motivation (carta de motivación)
	Del 1 de octubre al 15 de diciembre de 2025	• Creación de expediente en EEF • Presentación de documentos preliminares • Llenado de Canasta de formaciones • Corrección de expedientes completos * Última sesión de Diplôme d'Études de Langue Française (DELF) y Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF): 29 noviembre de 2025
	31 enero de 2026	• Presentación de documentos faltantes (exámenes de francés / docs. académicos universitarios, de instituto o de IB) • Validación final de expedientes (por CFP) + pago del servicio de S/ 625 soles + entrevista con el equipo CFP
Fase de concretización del viaje	A partir de la validación del expediente y hasta fines de abril de 2026	Respuestas de las universidades (directamente en la plataforma)
	Mayo de 2026	Webinars PrépaFrance (preparación para el viaje a Francia)
	31 de mayo de 2026	Elección definitiva de la universidad elegida (inscripción directa con ella)
	Junio de 2026	Trámite de visa de estudiante con la Embajada de Francia en el Perú
	Setiembre de 2026	Rentrée o inicio de clases en Francia

Antes de iniciar el proceso de postulación...

¿Quiénes pueden postular?

- Residentes en el Perú
- Peruanos o de otras nacionalidades
- Personas que no cuenten con la nacionalidad de un país europeo

¿Qué requisitos debo cumplir para postular?

	Requisito académico	Requisito lingüístico
Licence 1 (primer año de Licence)	Nivel BAC: • Dos años (cuatro ciclos) de estudio en una universidad o instituto o • Diploma de Bachillerato internacional	• Diploma DELF B2, DALF C1, TCF, TOEFL o IELTS
Licence 2 (segundo año de Licence)	Nivel BAC+1: • Tres años (seis ciclos) de estudio en una universidad o instituto (diploma de estudios técnicos)	Nivel lingüístico dependiente del programa de estudios
Licence 3 (tercer año de Licence)	Nivel BAC+2: • Cuatro años (ocho ciclos) de estudio en una universidad	<i>Últimas sesión del año en que es posible rendir los exámenes internacionales de francés para incluirlos en esta candidatura:</i>
Master 1 (primer año del Master)	Nivel BAC+3: • Bachiller, Licenciatura o Título profesional o • Constancia de egresado para quienes culminan la universidad en el ciclo 2025-II	Sábado 29 de noviembre de 2025 (inscripciones del 9 de setiembre al 17 de octubre de 2025 con la Alianza Francesa).
Master 2 (segundo año del Master)	Nivel BAC+4: • Un año de estudios de maestría	<i>Para más información:</i> https://aflima.org.pe/examen-internacionales/diplomas-delf-dalf/

¿A qué programas puedo postular?

- A cualquier programa conectado a la plataforma (ya sea que esto se indique en la misma plataforma o que la universidad lo exprese en su sitio web)
- A programas que estén en línea con tu nivel académico y lingüístico y con tus estudios previos y proyecto de estudios/profesional a futuro

¿Cuántos programas de estudio puedes añadir en la Canasta de formaciones?

- Para L1 (Licence 1) : Tres programas de estudio
- Para L2 (Licence 2), L3 (Licence 3) y Master: Siete programas de estudio
- Para postulaciones a Escuelas Nacionales Superiores de Arquitectura (ENSA), sin importar el año: Dos programas de estudio

¿En qué idioma se encontrará tu candidatura?

¡Tu expediente no puede estar en español! Recuerda que este será leído por las universidades francesas. Por lo mismo, las traducciones oficiales, las descripciones de las actividades académicas y opcionales, así como el CV y las cartas de motivación deberán presentarse en el idioma de la mayoría de programas de estudio a los que se postule.

Ejemplo 1: Postulo a siete Masters: a dos en inglés y a cinco en francés. Por lo tanto, tendré que preparar un expediente en francés.

Ejemplo 2: Postulo a tres programas en L1 en francés: todo mi expediente estará en francés.

Recuerda: Los documentos justificativos de las actividades opcionales NO DEBEN TRADUCIRSE obligatoriamente.

¿Qué documentos necesitas para postular?

DOCUMENTOS GENERALES OBLIGATORIOS

- Una fotografía del rostro
Recomendamos elegir una fotografía formal desde el pecho hacia arriba (no selfies)
- DNI, pasaporte o carné de extranjería
Utilizar un pasaporte que venza como mínimo en setiembre de 2027 o postular con DNI
- Currículum Vitae
En francés o en inglés, de una sola página
- Una carta de motivación por cada programa de estudio en la Canasta de formaciones
Se deben redactar en francés o en inglés, con máximo 2500 caracteres de longitud
- Diploma internacional de francés y/o de inglés
Es posible presentar solo las constancias de notas del examen y no el diploma oficial (en caso se rinda el examen en la sesión de noviembre de 2025)

Recuerda: Campus France Perú ofrece Webinars para la redacción del CV y las cartas de motivación en el idioma francés a partir del mes de setiembre de 2025. No olvides estar al tanto de nuestras redes sociales para mayor información.

DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UNA LICENCE 1

- Certificado de estudios superiores de al menos los cuatro primeros semestres de estudio en la universidad (notas universitarias) + Constancia de verificación de datos de autoridades de la SUNEDU + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial* de los tres documentos mencionados o
- Certificado de estudios superiores de al menos los cuatro primeros semestres de estudio en el instituto (notas) + Legalización del Ministerio de Educación + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial de los tres documentos mencionados o
- Diploma de Bachillerato Internacional (sin traducción)

En caso de que culmines el programa IB a fines de 2025, puedes solicitar a tu colegio una constancia con los resultados finales del diploma en enero de 2026 (sin traducción).

DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UNA LICENCE 2

- Certificado de estudios superiores de al menos los seis primeros semestres de estudio en la universidad (notas universitarias) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial de los tres documentos o
- Diploma de estudios técnicos + Legalización del Ministerio de Educación + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial y el Certificado de estudios superiores de al menos los seis primeros semestres de estudio en el instituto (notas) + Legalización del Ministerio de Educación + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial de todos los documentos mencionados

DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UNA LICENCE 3

- Certificado de estudios superiores de al menos los ocho primeros semestres de estudio en la universidad (notas universitarias) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial de los tres documentos mencionados

DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UN MASTER 1

- Diploma de Bachiller O Diploma de Título (solo uno) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial de los tres documentos mencionados o Constancia de egresado + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU (en caso de que egreses en el ciclo 2025-II) sin traducción y
- Certificado de estudios superiores (notas universitarias) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial de los tres documentos mencionados

DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UN MASTER 2

- Certificado de estudios superiores (notas universitarias) de al menos un año de maestría + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de La Haya del MRE + traducción oficial de los tres documentos mencionados y
- En caso se cuente con el título de Maestro, realizar el trámite para el diploma de Bachiller (más arriba)

*Si postulas desde el Perú una ciudad diferente a Lima, es posible hacer una traducción con la Alianza Francesa.

¿Qué pasa si...?

- Te encuentras siguiendo estudios universitarios o en instituto hasta fines de 2025 (ciclo 2025-II): Espera a culminar el ciclo para poder solicitar los certificados oficiales de estudio. De lo contrario, en este documento solo saldrá la información generada hasta el ciclo 2025-I.
- Has estudiado en el extranjero: Presenta tu certificado de estudios superiores (o transcripts) y el diploma (en caso de que se obtenga) debidamente legalizado y con la apostilla de La Haya del país de origen, así como con la traducción oficial.

Recuerda: Campus France Perú puede esperar los documentos académicos y lingüísticos hasta fines de enero de 2026. Informa a la asesora encargada de tu expediente de cualquier documento que estés esperando para añadir a tu cuenta.

DOCUMENTOS OPCIONALES (SIN TRADUCCIÓN)

- Constancia de tercio/quinto/décimo superior + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU o legalización del MINEDU
- Constancias de voluntariados
- Certificados de prácticas o de experiencia laboral
- Diplomados, cursos, talleres
- Conocimiento de idiomas
- Constancias de actividades deportivas o artísticas
- Cartas de recomendación (formato libre; recomendamos redactarlas mínimamente en inglés, por un profesor o empleador)

Recuerda: No tienes que presentar absolutamente todo lo que has hecho durante tu recorrido académico o profesional. Prioriza documentos que te ayuden a diferenciarte y a resaltar ante los representantes de los programas de estudio que desees se interesen en tu candidatura.

¿Dónde puedes realizar los trámites académicos solicitados?

- SUNEDU (Superintendencia de Educación Superior Universitaria): <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- Ministerio de Educación (MINEDU): <https://www.gob.pe/71592-legalizar-certificados-de-estudios-diplomas-titulos-y-otros-documentos-para-estudios-en-el-extranjero>
- Apostilla de La Haya: <https://www.gob.pe/37302-apostilla-y-legalizacion-apostillar-y-legalizar-documentos-digitales>
- Traductores oficiales: <https://www.gob.pe/462-traduccion-de-documentos-para-uso-oficial>

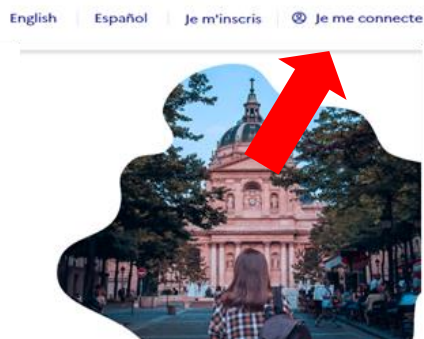
Recuerda: La apostilla de La Haya se obtiene con el documento de SUNEDU. Asimismo, la traducción oficial no se debe volver a apostillar. Igualmente, los postulantes que no viven en Lima pueden realizar la traducción con la Alianza Francesa de su ciudad.

¿Cómo creas y llenas una cuenta en Études en France?

- 1 Ingresa a la página web <http://www.perou.campusfrance.org/> y da clic a la opción "Conexión" que derivará a la plataforma *Études en France*:
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/login.html>.



- 2 Al ingresar, ve la plataforma *Études en France* en la opción «Je m'inscris» (es posible dar click al idioma español). Se habilitará la opción para crear la cuenta.



- 3 Para inscribirse, selecciona la opción «Espace Campus France Pérou»

☐ Je crée mon compte / I create my account / Creo mi cuenta / 创建账户确认 / Создание учётной записи / Tôi tạo tài khoản của tôi / アカウントを作成する / 계정을 생성합니다

☐ Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Sélectionner l'Espace Campus France de votre pays / Please the Campus France office of your country / En primer lugar, selecciono mi Campus France / 首先, 选择我的“法国高等教育署” / Создание учётной записи / Trước hết, tôi chọn Văn phòng Campus France

Mon Espace Campus France / My Campus France office * :

Espace Campus France Pérou

- 4 Al seleccionar la opción de «Espace Campus France Pérou» podrás completar tu información personal. Da click a las 2 opciones (la segunda es opcional). Al finalizar, da click a «Crear mi cuenta».

Recomendamos usar correos personales (Gmail, Outlook...).

Divers

- ☐ J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France
- ☐ Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Créer mon compte +

- 5 Una vez creada la cuenta, se enviará un correo de confirmación a la dirección electrónica registrada previamente. Verifica tanto la bandeja de entrada como los mensajes no deseados.

Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.

- 6 Una vez se confirme la cuenta, podrás crear una contraseña. Para ser válida, la contraseña debe contener al menos:

- Una mayúscula
- Una minúscula
- Entre 8 y 15 caracteres
- Un número
- Un carácter especial (@,\$,#)

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique * :

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

- 7 Al confirmar la contraseña, podrás acceder a la cuenta. Al ingresar, da clic a la pestaña «Je suis candidat» o Soy Candidato, donde aparecerán los 3 puntos (información personal, Canasta de formaciones y envío virtual del expediente) para completar.

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil >

Accueil

Bienvenue sur la plateforme Études en France !

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Études en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles Incomplet

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations Incomplet

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier +

3 - Les établissements examinent mes candidatures +

- 8 En la sección « **Je saisis mes informations personnelles** », deberás cargar la fotografía de identidad e ingresar tus datos personales (ver captura de pantalla a continuación). En la sección “Justificativos” se deberá cargar el DNI o pasaporte (o carné de extranjería en caso de ser extranjero residente en Perú). Verifica que el número de identidad declarado corresponda al justificativo. Además, es necesario brindar un número de teléfono válido.

En la sección “**Estatus Particular**” declara si eres beneficiario de alguna beca y escanea el justificativo, de lo contrario selecciona la opción: “No me identifico con ninguno de los casos mencionados arriba.”

The screenshot shows the 'Identité' (Identity) section of a web application. At the top, there's a header 'Identité' and a button 'Modifier' (Edit). Below the header, there's a section 'Manque justificatif' (Missing document) with a button 'Justificatifs(0)'. A message box states: 'Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité' (You must attach a photocopy of your identity document). The form contains several fields for personal information:

Nom de famille :		Prénom :	
Autre nom (patronyme) :		Sexe :	
Date de naissance :		Type de pièce d'identité :	
Pays et territoires de naissance :		Numéro de pièce d'identité :	
Lieu de naissance :		Pays de délivrance de la pièce d'identité :	Pérou
Pays et territoires de nationalité :	Pérou	Date limite de validité :	
Je suis en situation de handicap :	Non		

- 9 Una vez completada la información personal, deberás detallar tu trayectoria académica. Para cada actividad que se indique, debes añadir el justificativo correspondiente.

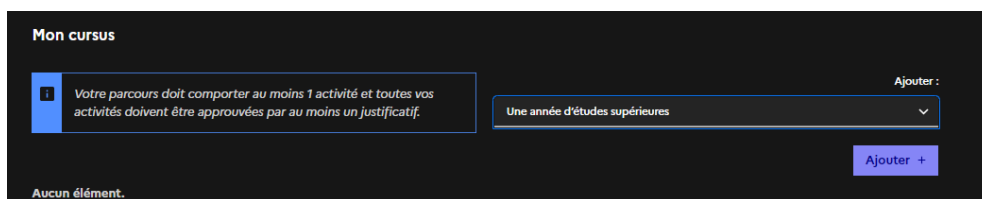
Añadir el CV

El CV deberá añadirse en la parte «Mon Curriculum Vitae (CV)». Su extensión debe ser de máximo una cara (no documentado) y debe redactarse en el idioma de la mayoría de programas de estudios al que postula. Para mayor detalle, consulta con una asesora Campus France Pérou sobre los talleres de redacción de CV, que se llevan a cabo durante el periodo de postulación (setiembre 2025).

The screenshot shows the 'Mon Curriculum Vitae (CV)' section. It has a title 'Mon Curriculum Vitae (CV)' and a link 'Comment faire un scan lisible ?' (How to make a scan readable?). Below that is a button 'Ajouter un fichier :'. A message states: 'Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 500 ko.' (You can add your CV in PDF, PNG or JPEG format. The file must not exceed 500 kb). At the bottom, there's a button 'Sélectionner archive' and the text 'Sin archivos seleccionados'.

Descripción de las actividades en el idioma de tu programa de estudios:

La parte «Mon cursus» permite mencionar y añadir los justificativos correspondientes a las actividades académicas, profesionales o extracurriculares, concluidas o en curso. Para cada actividad deberás crear un apartado con el nivel y descripción correspondiente.



Mon cursus

1 Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

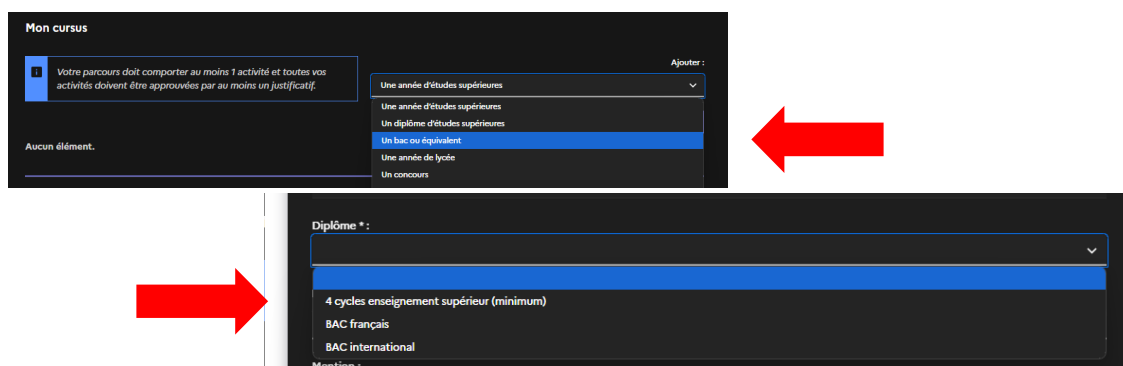
Ajouter :

Une année d'études supérieures

Ajouter +

Aucun élément.

Si cuentas con el diploma de **Bachillerato internacional** o **CUATRO** ciclos, elige la opción **“Un bac ou équivalent”** y selecciona el **“Diplôme”** que corresponda.



Mon cursus

1 Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter :

Une année d'études supérieures

Une année d'études supérieures

Un diplôme d'études supérieures

Un bac ou équivalent

Une année de lycée

Un concours

Aucun élément.

Diplôme * :

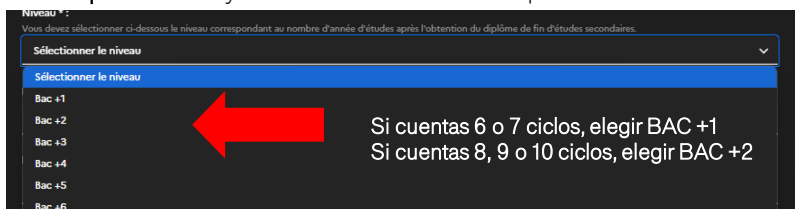
4 cycles enseignement supérieur (minimum)

BAC français

BAC international

Mention :

En caso de que cuentas con **6 u 8 ciclos completos**, elige la opción **“Une année d'études supérieures”** y seleccionar el nivel equivalente.



Niveau * :

Vous devez sélectionner ci-dessous le niveau correspondant au nombre d'année d'études après l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires.

Sélectionner le niveau

Sélectionner le niveau

Bac +1

Bac +2

Bac +3

Bac +4

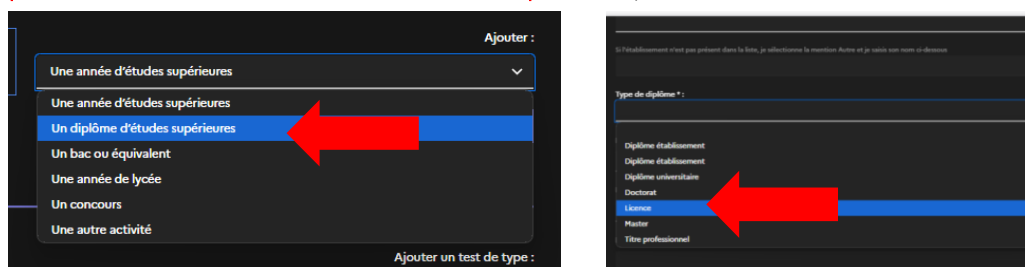
Bac +5

Bac +6

Si cuentas 6 o 7 ciclos, elegir BAC +1

Si cuentas 8, 9 o 10 ciclos, elegir BAC +2

En caso de que cuentas con un **Bachiller, Título o Master**, elige la opción **“Un diplôme d'études supérieures”** y elige **Licence** o **Master** (no **“Diplôme universitaire”** ni **“Titre professionnel”**, así se cuenta con el **Título peruano**).



Ajouter :

Une année d'études supérieures

Une année d'études supérieures

Un diplôme d'études supérieures

Un bac ou équivalent

Une année de lycée

Un concours

Une autre activité

Ajouter un test de type :

Type de diplôme * :

Diplôme établissement

Diplôme établissement

Diplôme universitaire

Doctorat

Licence

Master

Titre professionnel

Orden de los documentos académicos

Una vez seleccionada la opción correspondiente en el apartado “Mon cursus”, deberás subir los documentos académicos. Ten en cuenta que estos no pueden pesar más de 300 KB y deben estar en formato PDF. Recomendamos usar el sitio web <https://www.ilovepdf.com/> para comprimir, unir o separar documentos PDF.

Debes subir los documentos en el siguiente orden:

Para quienes cuenten con un diploma:

1. Traducción de diploma + traducción de constancia de SUNEDU/MINEDU + traducción de la apostilla de La Haya
2. Diploma original
3. Constancia de SUNEDU del diploma original
4. Apostilla de la Haya del diploma original

Para quienes cuenten solo con certificados de estudios:

5. Traducción del certificado de estudios (notas oficiales) + traducción de la constancia de SUNEDU + traducción de la apostilla de La Haya
6. Certificado de estudios (notas) original
7. Constancia de SUNEDU del certificado de estudios (notas) original
8. Apostilla de la Haya del certificado de estudios (notas) original

Recomendamos añadir los documentos **hoja por hoja** a fin de no superar el límite de 300 KB. De realizar esta acción, debes nombrar los archivos de la siguiente manera, para luego subirlos en la plataforma:

Ejemplo: Si los documentos relacionados a tu diploma de Bachiller tienen, en total, 25 hojas :

A. Diplôme 1/10 ; B. Diplôme 2/10 ; C. Diplôme 3/10 ; etc. ...

G. Relevé de notes 1/10 ; H. Relevé de notes 2/10 ; I. Relevé de notes 3/10 ; etc.

Recuerda: Todos los documentos relacionados a una sola actividad de “Mon cursus” van juntos.

Mes justificatifs

Nom du fichier	Commentaire	
AA. diplome 1de10.pdf	AA. Diplôme 1/10	Consulter
AB. diplome 2de10.pdf	AB. Diplôme 2/10	Consulter
AC. diplome 3de10.pdf	AC. Diplôme 3/10	Consulter
AD. diplome 4de10.pdf	AD. Diplôme 4/10	Consulter
AE. diplome 5de10.pdf	AE. Diplôme 5/10	Consulter
AF. diplome 6de10.pdf	AF. Diplôme 6/10	Consulter
AG. diplome 7de10.pdf	AG. Diplôme 7/10	Consulter
AH. diplome 8de10.pdf	AH. Diplôme 8/10	Consulter

EQUIVALENCIAS CORRESPONDIENTES PARA COMPLETAR LA PLATAFORMA

Diploma obtenido o estudios realizados en Perú	Actividad en la plataforma	Tipo de diploma en la plataforma	Equivalencia del nivel de estudios
Doctorado	Diploma de estudios superiores	Doctorat	BAC +8
Maestría		Master	BAC +5
Bachiller o título		Licence	BAC +3
Diploma de estudios técnicos		Consultar con asesora Campus France Pérou	BAC +1
4 años de estudios universitarios	Un año de estudios superiores	No aplica	BAC +2
3 años de estudios universitarios			BAC +1
2 años de estudios universitarios	BAC o equivalente	4 ciclos de estudios superiores	BAC
Bachillerato internacional (IB)		Bachillerato internacional	
Diplomados	Otra actividad	Diploma de establecimiento	No aplica
Cartas de recomendación, certificados de prácticas o de experiencia profesional, actividades artísticas/ deportivas, voluntariados...	Otra actividad	No aplica	

10

En la parte «Compétences linguistiques» en el apartado «Mes tests et examens de français», deberás añadir el examen internacional DELF, DALF o TCF. Si tienes el diploma en mano, debes subir ambas caras. La «Attestation de réussite» y el «Relevé de résultats» también son aceptados. **De contar con múltiples diplomas DELF, sube solo el más reciente.** En caso de que vayas a dar algún examen internacional en noviembre de 2025, sube la boleta o convocatoria del examen y coloca resultados ficticios del examen (se pueden modificar más adelante).

Mes tests et examens de français

1

Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Ajouter un test de type :

TCF SO + TCF option orale et option écrite

Ajouter +

Aucun test

De seguir estudiando el idioma francés e inglés y, en caso sea un nivel superior al requerido por las universidades a las que se postula, es posible solicitar una constancia a la Alianza Francesa en el que se certifique el nivel de estudios en curso. Ten en cuenta que esto no reemplaza el examen internacional.

1

Mon niveau de français

*Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)*

Non précisé

Modifier

11

De contar con conocimientos en inglés, y si el programa de estudios es en dicho idioma, debes presentar un certificado internacional, indicado por la(s) universidad(es) que lo soliciten. Si recién rendirás tu examen de inglés, sube la boleta o convocatoria del examen y coloca resultados ficticios del examen (se pueden modificar más adelante).

1

Mon niveau d'anglais (et autres langues)

La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

La parte «Mes séjours en France» es opcional. No es necesario añadir justificativos (ni fotografías, ni boletos de avión).

1

Mes séjours en France

Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)

Ajouter +

El Panier de formations o Canasta de formaciones

12

La parte 1.2 «Je saisis mon dossier» permite buscar y elegir los programas de estudio universitarios a los cuales se desea postular. La parte «**Mon panier de formations**» (Canasta de formaciones) se habilita en las fechas de postulación y permite leer la información brindada por las mismas universidades sobre los programas de estudio. Para iniciar la elección, dar clic al botón «Ajouter une formation».

Accueil > Je suis candidat > Je saisis mon dossier > Mon panier de formations

Mon panier de formations Incomplet Votre panier ne contient pas de formations

Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation.

Règles de constitution du panier de formation **Ajouter une formation +**

Votre panier ne contient aucune demande de formation. Cliquer sur le bouton "Ajouter une formation" pour remplir votre panier.

[Retour](#)

13

De acuerdo al nivel al que se postula, se puede realizar la búsqueda personalizada, tal y como se detalla en esta imagen:

J'ajoute une formation à mon panier [Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière

(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

Règles de constitution du panier de formations

☐ 1ère année de licence au sein d'une université

☐ Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP)

☒ Toutes les autres formations

Je recherche des formations * :
ex.: master chimie Nantes

☐ Plus d'options/Moins d'options

Rechercher [Réinitialiser](#)

Búsqueda por nombre

Programas de L1

Programas de Arquitectura

Programas L2, L3, BUT, M1 y M2

dans le catalogue * ☐

Tous

de type : indéfini

Domaine : indéfini

Sous-domaine : indéfini

Voir la carte de France avec les régions et les départements

Région : indéfini

Département : indéfini

Ville : indéfini

Rechercher [Réinitialiser](#)

Si deseas realizar una búsqueda más detallada, se puede activar la parte «Plus d'options» y completar las opciones para resultados más específicos.

14

Al hacer la búsqueda, se desplegarán los programas de estudio disponibles y conectados con la plataforma. Da clic en «Sélectionner» para que la información de estos se muestre.

Se recomienda leer la «Fiche de la formation», que es la información añadida por la universidad sobre el programa de estudios.

Elige al nivel al cual se postula (válido para L2, L3, M1, M2).

Da clic a este botón para añadir la elección a tu Canasta de formaciones.

15

Los programas de estudio elegidos aparecerán en la **Canasta de formaciones**. Para cada programa elegido, verifica el año de ingreso y que corresponda al nivel académico con el que cuentas. En cuanto se haya elegido, se puede añadir una carta de motivación de máximo 2500 caracteres por programa de estudio. Para hacerlo, dar clic en “Nouvelle motivation” y agrega un título a cada proyecto de estudios.

Al completar la carta de motivación, recomendamos seguir la siguiente estructura para el título de la carta: “Candidatura + programa de estudios al que se postula (Licence/Master) – 1,2,3 + nombre exacto del programa”.

Selectionner [Tous](#) / [Aucun](#)

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
☒ Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière	année 1 (bac + 4)	Université de Nantes - UFR de sciences et techniques	Nantes	Consulter
☐ Master indifférencié (recherche et professionnel) Sciences, technologies, santé mention chimie parcours Chimie et Sciences des Matériaux (CSMAc)	année 1 (bac + 4)	Université de Montpellier - UFR des Sciences de Montpellier	Montpellier	Consulter

[Nouvelle motivation](#)

Donner un titre en français à vos motivations de manière à pouvoir les réutiliser pour d'autres demandes de formation. Par exemple : "mon projet master informatique graphique".

Candidature au Master 1 mention Chimie, parcours lumière, molécules et matière

Je rédige mes motivations pour les formations suivantes :

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière	année 1 (bac + 4)	Université de Nantes - UFR de sciences et techniques	Nantes	Consulter

Pourquoi je choisis cette (ou ces) formation ? Pourquoi je choisis cet établissement ? Quel est mon projet professionnel à l'issue de cette formation ? (Les motivations doivent être rédigées en français)
Caractères : 0 / 1500

Título de la carta (Red arrow pointing to the title input field)

Carta de motivación en este apartado (Red arrow pointing to the main text area)

Dar clic para guardar la carta (Red arrow pointing to the [enregistrer](#) button)

16 Una vez que hayas subido todos los justificativos correspondientes y hayas agregado los programas de estudio deseados en la canasta, el expediente aparece “Completo” (« Complet ») y podrás someterlo a revisión por el espacio Campus France Perú. Para esto, se debe dar clic a «**Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France**».

Je soumetts mon dossier

☒ Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Mes informations personnelles

Ma situation personnelle **Complet** [Accéder à la section](#)

Mon parcours et mes diplômes **Complet** [Accéder à la section](#)

Mes compétences linguistiques **Complet** [Accéder à la section](#)

Mon panier de formations

Complet [Accéder à la section](#)

Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France

☐ J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier.

Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France (Red circle and arrow pointing to the button)

Recuerda: Podemos subsanar cualquier error en tu expediente en el camino, incluso si este ya está “Completo”. Las asesoras se encargarán de revisar tu información e indicarte cualquier mejora a realizar.

¡ULTIMOS PASOS!

Una vez completada la Canasta de formaciones (máximo el día 15 de diciembre de 2025) y los justificativos solicitados en el expediente, se debe enviar un mensaje a la dirección lima@campusfrance.org e info.lima@campusfrance.org con el asunto “EXPEDIENTE PE##-##### – APELLIDOS + Nombres”. En el caso de tener documentos universitarios o del IB pendientes, debes avisar a las asesoras en este correo.



Tu código EEF se encuentra en la parte superior derecha de tu cuenta.

*Recuerda: En caso de que tu expediente no se vea como “Complet” y consideres ya haber completado todo, escríbenos igualmente. **Esto no es un problema**, y seguramente hay algún documento que falte y que te solicitaremos.*

Tu expediente será enviado en corrección por la asesora si es que falta algún documento o si hay algo que puede mejorarse. Ten siempre en cuenta que realizar correcciones al expediente es usual. Esto no implica una dificultad en tu postulación o que haya menos chances de que te admitan. Recuerda que **el expediente puede modificarse múltiples veces antes de ser validado totalmente** y enviado a las universidades de tu elección.

Finalmente, una vez que tu expediente esté listo y los documentos faltantes hayan sido subidos, te enviaremos la información del pago de S/ 625 por concepto del proceso de postulación y te citaremos para tu entrevista virtual (a partir de enero de 2026).

Sobre la entrevista:

Esta se realizará mediante Google Meet con la asesora encargada de tu expediente, en el idioma de la mayoría de los programas de estudio a los que postulas. Su finalidad es la de profundizar en tu perfil académico y profesional y proyecto a futuro. Es también posible que en la entrevista la asesora pueda dar algún tip para que modifiques tu expediente, con la finalidad de mejorar tus oportunidades de ser aceptado.

Últimos datos relevantes:

- Toda comunicación sobre el expediente se realiza por correo electrónico y en un solo mensaje para hacer seguimiento de la postulación.
- Recomendamos verifiques la capacidad de la bandeja de entrada del email registrado en la cuenta ya que toda comunicación (de tanto Campus France Perú y de las respuestas de las universidades a las que se postula) se realiza por este medio.
- El equipo Campus France Perú no puede en ningún caso:
 - Recomendar o elegir universidades por el estudiante
 - Corregir cartas de motivación (¡participa de nuestros Webinars!)



Bonne chance
et bienvenue en France !

ÉTUDES
EN FRANCE

